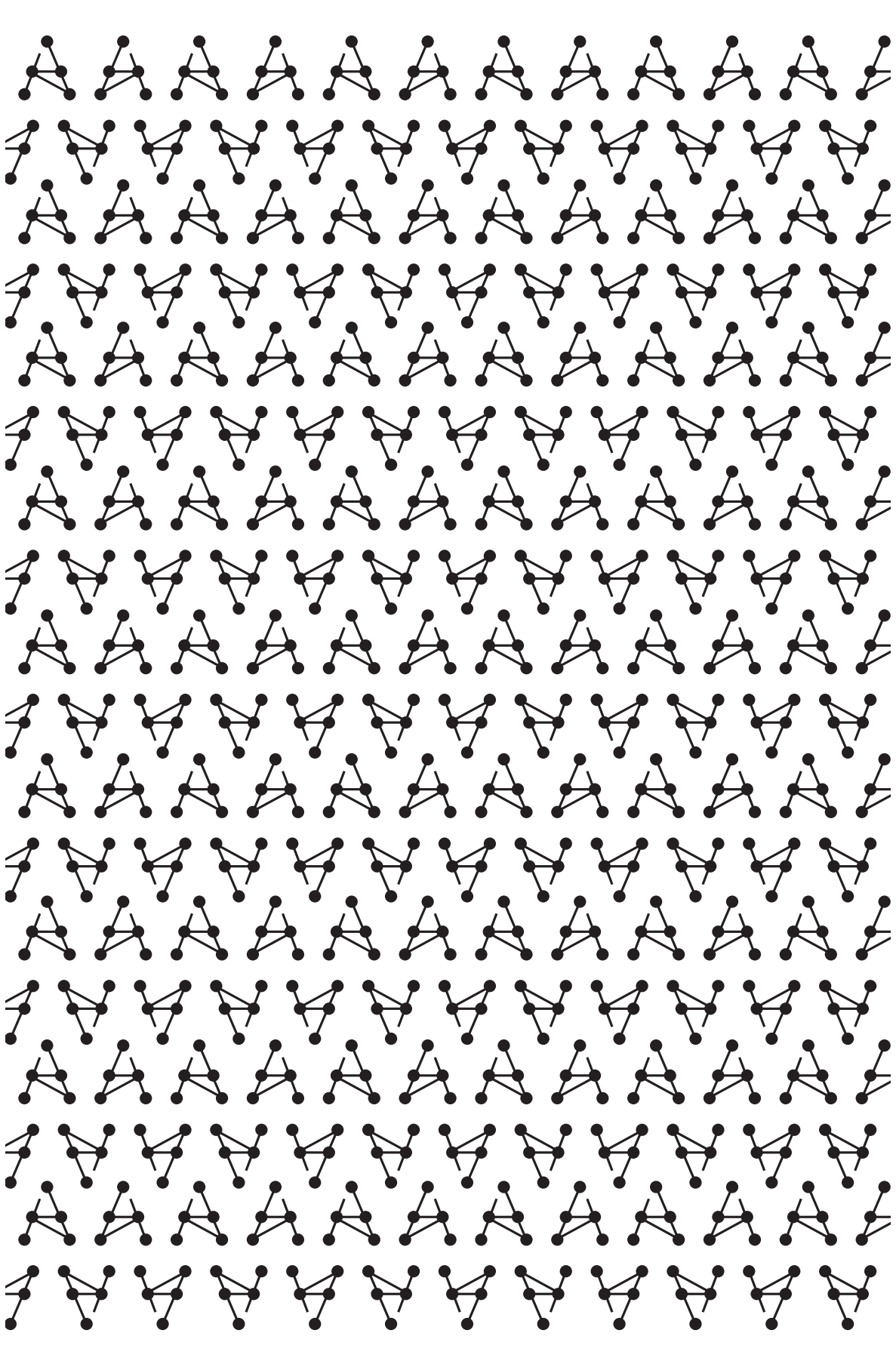
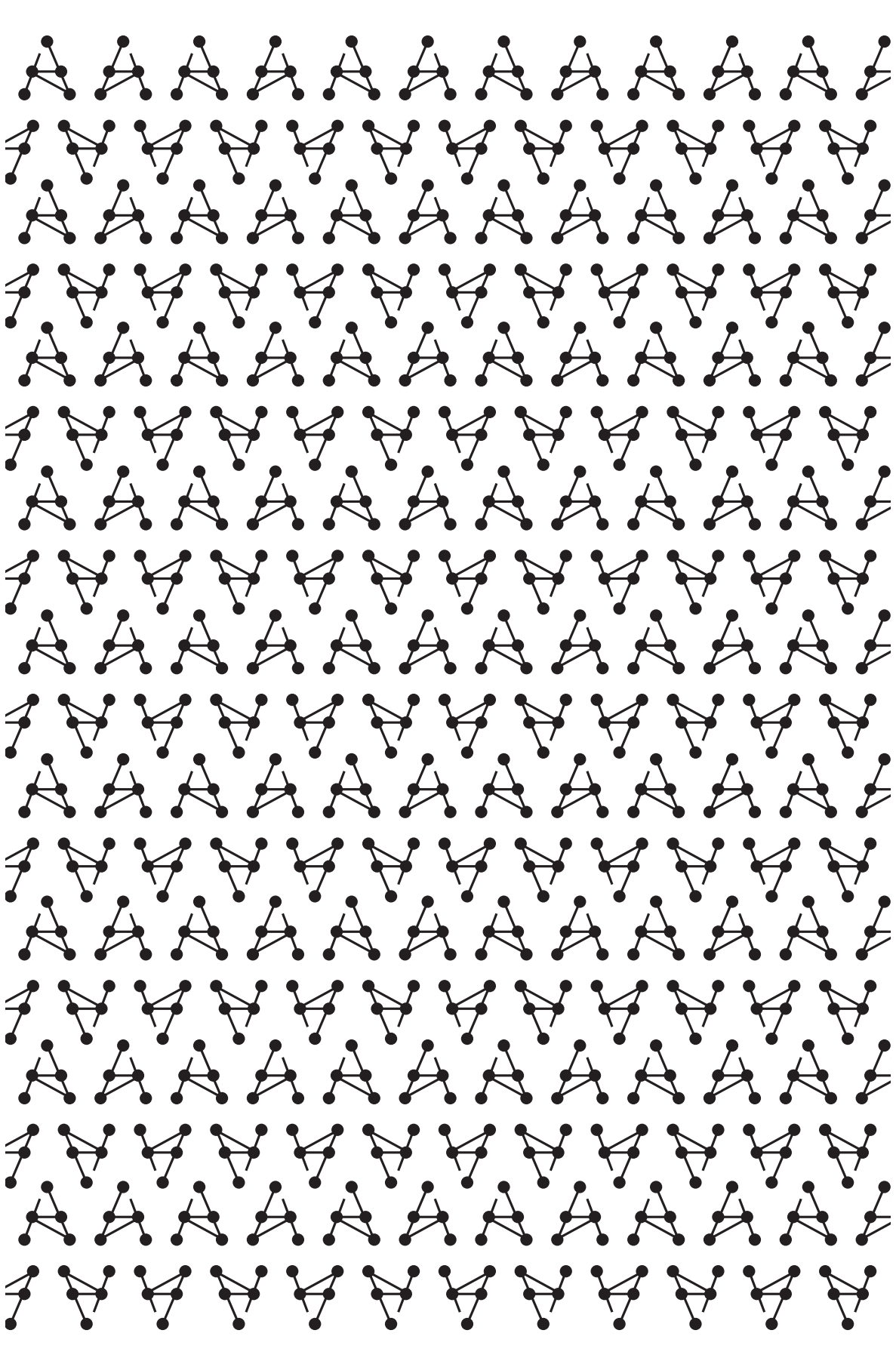






GTD

Fazer Bem as Coisas

A arte de fazer
acontecer

GTD

Fazer Bem as Coisas

A arte de fazer
acontecer

David Allen



TÍTULO ORIGINAL
Getting Things Done

© 2001, 2015 by David Allen
Prefácio: © 2015 by James Fallows

Todos os direitos reservados incluindo o direito de reprodução no todo ou em parte, seja qual for o suporte utilizado.

Esta edição é publicada por acordo celebrado com a Viking, uma chancela do Penguin Publishing Group, uma divisão da Penguin Random House LLC.

AUTOR
David Allen

Direitos reservados para Portugal por

CONJUNTURA ACTUAL EDITORA, uma chancela de Edições Almedina, S.A.
Avenida Emídio Navarro, 81, 3D
3000-151 Coimbra – Portugal
e-mail: editoras@grupoalmedina.net

TRADUÇÃO
Prefácio, introdução, cap. 14 e cap. 15: Jaime Araújo
Restantes capítulos: Fabrico Próprio

DESIGN DE CAPA
Sofia Fischer

PAGINAÇÃO
MA

IMPRESSÃO E ACABAMENTO

Agosto 2025

ISBN
978-989-694-870-2

ISBN DA 1.^a EDIÇÃO
978-989-8101-66-2

ISBN DA 2.^a EDIÇÃO
978-989-694-128-4

DEPÓSITO LEGAL
n.º

Toda a reprodução desta obra, por fotocópia ou outro qualquer processo, sem prévia autorização escrita do Editor, é ilícita e passível de procedimento judicial contra o infrator.

Fazer bem as coisas

A arte de fazer acontecer

É NORMAL DIZER-SE QUE DAVID ALLEN É UM DOS pensadores sobre produtividade mais influentes do mundo e tem sido orador-chave e facilitador em organizações como a New York Life, o Banco Mundial, a Ford Foundation, a L.L. Bean e a Marinha norte-americana, realizando *workshops* para indivíduos e organizações um pouco por todos os EUA. É *president* da The David Allen Company e tem mais de 20 anos de experiência como consultor de gestão e *coach* de executivos. O seu trabalho já foi apresentado em publicações como a *Fast Company*, a *Fortune*, o *Los Angeles Times*, o *New York Times*, o *Wall Street Journal* e muitas outras. *Fazer Bem as Coisas* foi já publicado em 12 países além dos EUA. David Allen vive em Ojai, Califórnia.

ÍNDICE

Agradecimentos	11
Prefácio de James Fallows	13
Introdução à edição revista	19
Bem-vindo a <i>Fazer Bem as Coisas</i>	29
PRIMEIRA PARTE A ARTE DE FAZER BEM AS COISAS	35
Capítulo 1 Uma nova prática para uma nova realidade	37
Capítulo 2 Assumir o controlo da sua vida: as cinco etapas para dominar o fluxo de trabalho	65
Capítulo 3 Colocar projectos em acção de forma criativa: as cinco fases do planeamento de projectos	99
SEGUNDA PARTE PRATICAR A PRODUTIVIDADE SEM STRESS	129
Capítulo 4 Começar: determinar o tempo, o espaço e as ferramentas	131
Capítulo 5 Recolher: controlar os seus «assuntos»	155
Capítulo 6 Processar: esvaziar o tabuleiro de entrada	173
Capítulo 7 Organizar: determinar os locais correctos	195
Capítulo 8 Rever: mantenha o seu sistema funcional	251
Capítulo 9 Fazer: tomar as melhores decisões de acção	267
Capítulo 10 Manter os projectos sob controlo	293
TERCEIRA PARTE O PODER DOS PRINCÍPIOS FUNDAMENTAIS	307
Capítulo 11 O poder do hábito de recolher	309
Capítulo 12 O poder da decisão da próxima acção	321
Capítulo 13 O poder da focalização no resultado	337
Capítulo 14 <i>Fazer Bem as Coisas</i> e as ciências cognitivas	347
Capítulo 15 O domínio da metodologia de <i>Fazer Bem as Coisas</i>	359
Conclusão	375

Para Kathryn,
a minha extraordinária parceira na vida e no trabalho.